



Verhaltenskodex





Das Wort des Generaldirektors



Alejandro Forbes
Generaldirektors von Groupe CAT

CAT beabsichtigt, in den nächsten Jahren unangefochtener Marktführer in seiner Branche zu werden. Um dies zu erreichen, baut unsere Gruppe ihre Entwicklung auf Basis von 6 Grundwerten auf, wobei jeder dieser Werte durch Aktions- und Verhaltensregeln gesteuert wird, die von allen Führungskräften und Mitarbeitern umgesetzt werden.

Diese Werte bilden die Grundlage für das vertrauensvolle Verhältnis, das zwischen dem Unternehmen, seinen Kunden, seinen Zulieferern und Aktionären sowie seinen Mitarbeitern bestehen muss.

Unter diesen Werten nimmt die Ethik einen vorrangigen Platz ein.

Ethik muss unsere Arbeit und unseren Ruf bestimmen. Da wir jeden Tag zahlreicher und in immer mehr Ländern vertreten sind, ist es unabdingbar, dass diese von uns täglich geteilten Werte in einem Dokument niedergeschrieben werden, welches unsere Verantwortung konkret festlegt.

Dieses Dokument soll unsere Aktionen leiten, unsere Entscheidungen inspirieren und unsere Werte in unseren täglichen Aktionen umsetzen. Unsere gemeinsame Pflicht besteht darin, den Verhaltensregeln dieses Kodex entsprechend zu handeln, der eine Garantie unserer Integrität darstellt.

Ich zähle auf jeden von Ihnen, um sie einzuhalten und weiterzugeben. Indem wir starke Werte vermitteln und die Ethik respektieren, stellen wir ein beispielhaftes Unternehmen dar, das überall Vertrauen und Respekt genießt.

UNSERE UNTERNEHMENSKULTUR GEMEINSAM GESTALTEN



VISION

Zum unangefochtenen Marktführer unserer Branche werden

MISSION

Ein gesundes und nachhaltiges Wachstum für alle

WERTE



ERGEBNIS- UND GEWINNORIENTIERUNG

Wertschöpfung und Ergebnisse in den Vordergrund stellen, um die Entwicklung und das Fortbestehen des Unternehmens zu sichern



KUNDENZUFRIEDENHEIT

Qualitäts- und Leistungsversprechen einhalten, um langfristige Kundenbeziehungen aufzubauen



ENGAGEMENT

Mit Begeisterung und Entschlossenheit im Alltag können wir unsere Aufgaben erfüllen und die Unternehmensziele erreichen



ETHIK

Wir sind ehrlich, vertrauenswürdig, respektvoll und teamorientiert



INNOVATION

Herausforderungen von morgen durch Kreativität und Proaktivität schon heute erkennen, damit wir unserer Branche immer einen Schritt voraus sind



ENTWICKLUNG

Engagiert unsere berufliche Entwicklung vorantreiben, um uns zu entfalten und unsere volle Leistung zu erbringen

- 5** **Eine Gruppe mit sozialer Verantwortung**
 - Einhaltung der Gesetze
 - Umweltschutz
 - Mitgliedschaft im UN Global Compact

- 8** **Eine ihren Partnern gegenüber offene Gruppe**
 - Kunden
 - Zulieferer und Subunternehmer
 - Korruption und Schmiergeldzahlungen
 - Interessenskonflikte
 - Geschenke und Einladungen
 - Beziehungen zu den Medien

- 16** **Eine engagierte Gruppe mit engagierten Mitarbeitern**
 - Leitung
 - Die Gruppe gegenüber ihren Mitarbeitern
 - Beziehungen zwischen den Mitarbeitern
 - Rolle der Manager
 - Vertraulichkeit der Informationen / geistiges Eigentum
 - Nutzung der Kommunikationsmittel
 - Respekt des Unternehmenseigentums

Eine Gruppe mit sozialer Verantwortung



Eine Gruppe mit sozialer Verantwortung

EINHALTUNG DER GESETZE

Die Groupe CAT befolgt alle geltenden Rechtsvorschriften, sowohl in den Ländern, in denen sie ansässig ist, als auch in den Ländern in denen sie operativ tätig ist.

Sie zählt auf die Verantwortung ihrer Mitarbeiter, die diese Gesetze kennen oder sich andernfalls darüber informieren müssen, und die sich im Rahmen ihrer beruflichen Aktivitäten an diese Gesetze, Bestimmungen und Verpflichtungen halten.

Sie arbeitet daran, alle lokalen und internationalen Zertifizierungen (ISO, OEA...) zu erhalten, die von der Qualität ihrer Verpflichtung zeugen.

Die Groupe CAT verbietet sich jede Inanspruchnahme von Kinder- oder Zwangsarbeit. Im Zweifelsfall muss sich der Mitarbeiter an seine Vorgesetzten wenden.

UMWELTSCHUTZ

Die Groupe CAT verpflichtet sich, ihr Umweltmanagement konstant zu verbessern. Sie unternimmt alle möglichen Anstrengungen zur Umsetzung einer Managementpolitik der natürlichen Ressourcen, des ökologischen Fußabdrucks sowie der Reduzierung der Treibhausgasemission.

Sie berücksichtigt und respektiert die kulturellen und gemeinschaftlichen Eigenheiten. Sie beteiligt sich an der lokalen wirtschaftlichen Entwicklung.

EINHALTUNG DER PRINZIPIEN DES UN GLOBAL COMPACT

Bei ihrem Entwurf der Richtlinie zur sozialen Unternehmensverantwortung hat sich die Groupe CAT dazu entschieden, sich den Initiativen des UN Global Compact anzuschließen.

Der Auftrag des UN Global Compact ist die Mobilisierung einer weltweiten Bewegung von Unternehmen und langfristigen Interessenvertretern, um durch die Einhaltung von 10 Prinzipien zu Menschenrechten, internationalen Arbeitsnormen, Umwelt und Korruptionsprävention eine nachhaltige und ethisch verantwortungsvolle Weltwirtschaft zu schaffen:

MENSCHENRECHTE

Prinzip 1: Unternehmen sollen den Schutz der internationalen Menschenrechte unterstützen und achten.

Prinzip 2: Unternehmen sollen sicherstellen, dass sie sich nicht an Menschenrechtsverletzungen mitschuldig machen.

ARBETISNORMEN

Prinzip 3: Unternehmen sollen die Vereinigungsfreiheit und die wirksame Anerkennung des Rechts auf Kollektivverhandlungen wahren.

Prinzip 4: Unternehmen sollen für die Beseitigung aller Formen von Zwangsarbeit eintreten.

Prinzip 5: Unternehmen sollen für die Abschaffung von Kinderarbeit eintreten.

Prinzip 6: Unternehmen sollen für die Beseitigung von Diskriminierung bei Anstellung und Erwerbstätigkeit eintreten.

UMWELT

Prinzip 7: Unternehmen sollen im Umgang mit Umweltproblemen dem Vorsorgeprinzip folgen.

Prinzip 8: Unternehmen sollen Initiativen ergreifen, um größeres Umweltbewusstsein zu fördern.

Prinzip 9: Unternehmen sollen die Entwicklung und Verbreitung umweltfreundlicher Technologien beschleunigen.

KORRUPTIONSPRÄVENTION

Prinzip 10: Unternehmen sollen gegen alle Arten der Korruption eintreten, einschließlich Erpressung und Bestechung.

Eine ihren Partnern gegenüber offene Gruppe



Eine ihren Partnern gegenüber offene Gruppe

KUNDEN

Die Gruppe CAT stellt für ihre Kunden hochwertige und innovative Dienstleistungen und Produkte bereit und versucht dabei, in jeder Situation die beste Leistung zu erbringen. Ihr Dienstleistungsangebot ist auf die Bedürfnisse und Probleme ihrer Kunden zugeschnitten. Sie behandelt ihre Kunden ehrlich und gerecht mit voller Transparenz und unter Einhaltung geltender Vertragsbedingungen.

ZULIEFERER UND SUBUNTERNEHMER

Die Gruppe CAT achtet darauf, die Interessen aller Beteiligten zu berücksichtigen und wirtschaftlich ausgewogene Beziehungen mit voller Transparenz und unter Einhaltung der vertraglichen Bestimmungen aufzubauen, gleichgültig, welche Bedeutung die Zulieferer oder Subunternehmer haben.

Sie erwartet von ihren Zulieferern und Subunternehmern, dass sie sich den gleichen ethischen Prinzipien verpflichten wie sie selbst.

KORRUPTION UND EINFLUSSNAHME

Gruppe CAT erlaubt keine Form der Korruption oder Einflussnahme, insbesondere keine Zahlung von Bestechungsgeldern oder sonstige illegale Zahlungen an Staatsbedienstete, Regierungsmitglieder oder sonstige Bedienstete öffentlicher Stellen, einschließlich privater oder öffentlicher Einrichtungen jeder Art. Der Begriff Bediensteter und/oder Mittler bezeichnet jede dritte Partei, die hinzugezogen wird, um eine Partnerschaft, einen öffentlichen Auftrag oder eine sonstige Geschäftsbeziehung auszuhandeln.

Korruption

Definition: Korruption bezeichnet den Versuch, einen Wert oder eine Leistung direkt oder indirekt anzubieten, zu gewähren, zu erhalten oder zu erbitten, um die Handlungen eines Dritten (natürliche oder juristische Person) in unangemessener Weise zu beeinflussen.

BEISPIELE FÜR KORRUPTION

„Unter der Hand“, Bestechungs- und Schmiergelder, illegale Bezahlung

Geldbetrag oder Geschenk, der/das heimlich gegenüber einer Person angeboten bzw. von einer Person erhalten wird, um einen Vorteil auf illegale oder unerlaubte Art und Weise zu erlangen.

Betrug (Fälschung von Daten, Rechnungen)

Bezeichnet jede Handlung oder Unterlassung, einschließlich falscher Angaben, die absichtlich oder unabsichtlich eine dritte Partei (natürliche oder juristische

Person) dazu verleiten, um einen unzulässigen Vorteil finanzieller oder sonstiger Art zu erlangen oder um eine Verpflichtung zu vermeiden.

Erpressung (Erhalt von Geld durch Nötigung oder Gewalt)

bezeichnet Zufügung von Schäden oder Nachteilen oder Androhung dieser direkt oder indirekt gegenüber Dritten (natürlichen oder juristischen Person) oder deren Vermögen, um deren Handlungen in unzulässiger Weise zu beeinflussen.

Günstlingswirtschaft (oder Nepotismus, d. h. Bevorzugung von Familienmitgliedern oder Verwandten)

bezeichnet eine Person in einer Entscheidungsfunktion (gewählter Amtsträger, Regierungsrat, Würdenträger, Geschäftsführer usw.), die ihren Familienmitgliedern, Freunden oder Verwandten Auszeichnungen, Leistungen oder Stellen zukommen lässt, anstatt den Personen, die Anspruch auf diese haben oder den Personen, die kompetenter sind (Beförderung, Einstellung). Günstlingswirtschaft ist deshalb ein Missbrauch von Einfluss und Macht, da sie durch Aussonderung von „Nicht-Familienmitgliedern“ zu Ungerechtigkeit führt, ähnlich wie Vetternwirtschaft oder sogar Mafiapraktiken.

Veruntreuung oder Unterschlagung (Diebstahl öffentlicher Ressourcen durch Staatsbedienstete)

Vergehen eines Vertreters einer öffentlichen Stelle oder durch eine Person, die einen öffentlich-rechtlichen Auftrag hat, die wissentlich Gelder erhält, verlangt oder einfordert, die unzulässig sind.

Absprachen

Bezeichnet eine Vereinbarung zwischen zwei oder mehreren Parteien in unlauterer Absicht, einschließlich um die Handlungen einer dritten Partei in unzulässiger Weise zu beeinflussen.

Einflussnahme

Definition: Die Einflussnahme bezeichnet die Annahme von Angeboten oder Versprechen oder von Geschenken, um im Gegenzug eine Gefälligkeit oder eine Leistung jeglicher Art von einer öffentlichen Behörde zu erhalten oder dies zu versuchen: eine Auszeichnung, einen Vertrag, eine Anstellung, ein günstiges Schiedsgerichtsverfahren, vertrauliche Informationen usw.

Der Begriff der Einflussnahme ähnelt dem der Korruption. Der Unterschied liegt in der Tatsache, dass für die Einflussnahme ein Mittler zwischen dem potenziellen Begünstigten und der öffentlichen Behörde vorhanden sein muss, der seinen Einfluss geltend macht, um die gewünschte Entscheidung zu erlangen. Einflussnahme kann auf verschiedene Arten erfolgen

- Networking,
- Politische Position, Cronysmus,
- Familienbeziehungen,
- Finanzielle Macht, Beziehung zu Untergeordneten usw.

Eine ihren Partnern gegenüber offene Gruppe

WHISTLEBLOWING

Es wurde ein interner Whistleblowing-Mechanismus in Form eines Verfahrens mit dem Zweck eingeführt, die Sammlung von Meldungen von Mitarbeitern oder externen Personen zu ermöglichen, die eine Beziehung zur Groupe CAT haben, die sich auf das Vorkommen von Verhaltensweisen oder Situationen beziehen, die dem Verhaltenskodex widersprechen. Dieser Mechanismus wird in dem Whistleblowing-Verfahren beschrieben, das auf der Website von Groupe CAT zur Verfügung steht.

Der Whistleblower:

- muss eine natürliche Person und keine juristische Person/Gesellschaft sein
- muss uneigennützig handeln
- muss in guter Absicht handeln
- muss die Informationen persönlich kennen
- darf die Informationen, die dem Geschäftsgeheimnis, Arztgeheimnis oder Berufsgeheimnis unterliegen, nicht offenlegen.

Die Nutzung des internen Whistleblowing-Mechanismus erfolgt optional. Ein Mitarbeiter, der den Whistleblowing-Mechanismus nicht in Anspruch nimmt, darf dadurch keine nachteiligen Konsequenzen erleiden. Obwohl sich Whistleblower identifizieren müssen, wird deren Identität dennoch streng geheim gehalten.

Die Daten und Informationen werden vom Whistleblower an die von der Groupe CAT ernannte Person übermittelt. Jede Person, die mit der Sammlung und/oder Handhabung einer Offenlegung eines Whistleblowers beauftragt ist, verpflichtet sich dazu, sich einer noch strengeren Geheimhaltungsverpflichtung zu unterwerfen und die Daten und Informationen nicht für falsche oder unethische Zwecke zu verwenden.

Nach Prüfung der Offenlegung des Whistleblowers und entsprechenden Untersuchungen informiert die benannte Person die jeweilige Unternehmensführung, die darüber entscheidet, welche Folgeschritte bei bestehendem offen gelegtem Fehlverhalten oder bei Versäumnissen eingeleitet werden, wie zum Beispiel disziplinarische Maßnahmen oder Meldung dieser an die Verwaltungsbehörden oder Justizbehörden.

Der Missbrauch des Mechanismus durch einen Whistleblower kann disziplinarische Maßnahmen und/oder rechtliche Maßnahmen zur Folge haben.

VERHALTENSVOGABEN:

- Lehnen Sie die Annahme von Bestechungsgeldern oder persönlichen Vorteilen ab
- Widerstehen Sie jeder Art von Druck und wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten

- Informieren Sie Ihren Vorgesetzten über alle Versuche von Korruption, Aufforderungen zu illegalen Zahlungen oder jede sonstige Form der Korruption
- Nutzen Sie den Whistleblowing-Mechanismus, um Korruptionsfälle zu melden
- Verifizieren Sie die Art und Integrität einer dritten Partei, mit der die Groupe CAT zusammen arbeitet (vor allem über die Due Diligence-Fragebögen, bevor diese an Geschäftspartner weitergeleitet werden).

Beispiel 1

F: Während einer Geschäftsreise verlangt ein örtlicher Polizist nach Ihren Dokumenten, um Ihre Identität und Ihr Visum zu überprüfen. Unter dem Vorwand, es fehle ein Dokument oder ein Stempel lehnt er ihre Weiterreise ab, es sei denn, Sie zahlen einen kleinen Betrag in bar. Was tun Sie?

A: Sie haben sich vor Ihrer Abreise versichert, dass Ihre Reisedokumente in Ordnung sind. Wenn diese Summe nicht einer rechtmäßigen Gebühr entspricht, müssen Sie die Zahlung ablehnen.

Beispiel 2

F: Ein Berater, dem Sie den Auftrag gegeben haben, eine Niederlassung für ein Unternehmen der Groupe CAT zu eröffnen, bittet um die Zahlung eines gewissen Betrags, um die Formalitäten zu beschleunigen. Was tun Sie?

A: Sie müssen den Berater zum genauen Verwendungszweck dieser Summe befragen, die einer Dienstleistung entsprechen muss. Zudem müssen Sie eine ordnungsgemäße Rechnung von ihm verlangen. Sollte sich die Forderung als unrechtmäßig erweisen, müssen Sie sie ablehnen.

INTERESSENKONFLIKTE

Jeder Mitarbeiter kann sich in einer Situation wiederfinden, in denen sein persönliches Interesse (oder das seiner Familie) dem der Groupe CAT entgegensteht.

Unter Interessenskonflikt versteht man insbesondere finanzielle Interessen an einer Organisation, die ein Konkurrent, Kunde oder Zulieferer der Gruppe ist oder die Tatsache, dass Verwandte für eine solche Organisation arbeiten. Wenn der Mitarbeiter innerhalb der Groupe CAT eine Funktion einnimmt, die es ihm ermöglicht, Einfluss auf die Beziehung zu dieser Organisation zu nehmen, ist die goldene Regel, einen möglichen Interessenskonflikt seinen Vorgesetzten zu melden.

Eine ihren Partnern gegenüber offene Gruppe

Beispiel 1

F: Meine Arbeit besteht darin, einen Zulieferer für das Unternehmen auszuwählen. Einer der möglichen Zulieferer ist ein Unternehmen, das meinem Schwager gehört. Muss ich Vorsichtsmaßnahmen ergreifen?

A: In dieser Situation kann die Tatsache, dass der potentielle neue Zulieferer des Unternehmens Ihrem Schwager gehört zu einem Konflikt mit Ihrer Verantwortung führen, den besten Zulieferer für CAT auszuwählen. Sie müssen Ihren Manager befragen, der Ihnen Anleitungen geben soll, zu den Vorkehrungen, die Sie treffen sollen. Die beste Lösung wäre allerdings, sich nicht am Auswahlverfahren zu beteiligen.

Beispiel 2

F: Mein Lebenspartner arbeitet in einem Unternehmen, das zu unseren Kunden gehört, das aber nicht mit CAT zusammenarbeitet. Ich arbeite im Verkauf und hatte bisher noch keinerlei Kontakt zu diesem Kunden. Ich wurde gebeten, das Konto dieses Unternehmens zu verwalten. Was sollte ich tun?

A: Reden Sie mit Ihrem Vorgesetzten über die Tätigkeit Ihres Lebenspartners, denn in Ihrer neuen Aufgabe haben Sie Entscheidungsgewalt gegenüber diesem Kunden. Wenn Ihr Vorgesetzter Ihnen weiterhin dieses Kundenkonto anvertrauen will, bitten Sie ihn um schriftliche Anweisungen.

GESCHENKE UND EINLADUNGEN

Die Groupe CAT will sicherstellen, dass alle geschäftlichen Entscheidungen nur auf der Basis kommerzieller Kriterien getroffen werden (Wettbewerbsfähigkeit, Leistung und Qualität der Dienstleistungen und Produkte) und nicht auf der Grundlage versteckter Vorteile.

Wir erkennen an, dass in zahlreichen Kulturen eine gute Geschäftsbeziehung zu einem Austausch von Geschenken führen kann. Die Einladungen und Geschenke, die angeboten und entgegengenommen werden, müssen sich in vernünftigen Grenzen halten und dürfen nicht ausgetauscht werden, wenn der eigentliche Grund eine geschäftliche Einflussnahme ist.

In keinem Fall dürfen Geldbeträge, Schecks oder Gutscheine angenommen oder angeboten werden. Im Zweifelsfall muss sich der Mitarbeiter an seine Vorgesetzten wenden.

Derartige Einladungen oder Geschenke dürfen akzeptiert werden, sofern sie:

- angemessen sind und in guter Absicht erfolgen
- direkt mit der Förderung der Produkte oder Leistungen oder Verträge der Firma in Zusammenhang stehen.

Stellen Sie in allen Fällen sicher, dass diese nicht als Geschenke zum Zweck der unangemessenen Beeinflussung einer Entscheidung angesehen werden können.

Es dürfen unter keinen Umständen Geldbeträge gleich in welcher Form angenommen oder angeboten werden; dies gilt auch für Geschenkgutscheine. Sofern Sie unsicher sind, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten.

Beispiel 1

F: Kann ich einem Kunden von CAT Eintrittskarten für ein sportliches Ereignis schenken, an dem ich nicht teilnehmen kann?

A: Jemand von CAT muss zugegen und in der Lage sein, seine berufliche Tätigkeit während dieses Ereignisses auszuüben. Das gilt ebenso, wenn Sie von einem Zulieferer eingeladen werden. Sie können eine solche Einladung nur annehmen, wenn sie im Rahmen bleibt, angesichts Ihrer beruflichen Tätigkeit normal und der Zulieferer anwesend ist.

Beispiel 2

F: Im Rahmen meiner beruflichen Tätigkeit organisiere ich zahlreiche Reisen und Versammlungen. Die Direktion des Hotels, in dem ich häufig Zimmer für die Mitarbeiter von CAT reserviere, hat mir ein kostenloses Wochenende anlässlich des Hochzeitstags meiner Eltern angeboten. Das ist sehr freundlich von ihr. Kann ich das annehmen?

A: Nein. Auch wenn Sie nicht der direkte Nutznießer eines solchen Geschenks sind, so wird es Ihnen durch die Annahme dennoch erschwert, bei neuen Reservierungen für CAT unparteiisch zu bleiben. Die bloße Möglichkeit eines Interessenskonflikts ist nicht akzeptabel. Sie müssen dieses Angebot höflich ablehnen und den Grund dafür nennen.

Beispiel 3

F: Ein Lieferant bietet mir persönlich eine Sonderermäßigung von 15 % auf seine Produkte an. Kann ich das annehmen?

A: Sie können das annehmen, wenn die gleiche Ermäßigung allen Mitarbeitern von CAT gewährt wird.

Eine ihren Partnern gegenüber offene Gruppe

BEZIEHUNGEN ZU DEN MEDIEN

Die Groupe CAT versichert sich der Richtigkeit ihrer Informationen, Werbungen und öffentlichen Stellungnahmen. Sie müssen vor ihrer Verbreitung intern genehmigt und bestätigt werden. Alle externen Kommunikationen bezüglich der CAT Gruppe kommen ausschließlich von der Kommunikationsabteilung der Gruppe.

Eine engagierte Gruppe mit engagierten Mitarbeitern



Eine engagierte Gruppe mit engagierten Mitarbeitern

LEITUNG

Die Groupe CAT führt ihre Aktivitäten unter Einhaltung der allgemein anerkannten Prinzipien und Regeln einer guten Unternehmensführung aus. Sie kommuniziert zuverlässige, validierte und transparente Finanzdaten.

DIE GRUPPE GEGENÜBER IHREN MITARBEITERN

Die Groupe CAT verpflichtet sich, die Gesundheit und die körperliche Unversehrtheit ihrer Mitarbeiter zu erhalten, motivierende Arbeitsbedingungen bereitzustellen und die Sicherheit ihrer Installationen und Waren durch Kontrolle der Logistikkette zu gewährleisten. Die Berücksichtigung der Risiken in Zusammenhang mit der Gesundheit und Sicherheit erfolgt in Zusammenarbeit mit den zuständigen Einrichtungen und Ausschüssen.

Die Gruppe arbeitet an der Umsetzung einer Personalpolitik, die eine Weiterentwicklung der Kompetenzen und Qualifizierungen fördert.

Sie lehnt jede Form der Diskriminierung und Nötigung ihrer Mitarbeiter ab.

Sie respektiert das Recht ihrer Mitarbeiter auf Gründung und Beitritt zu einer Gewerkschaft oder einer Arbeiterorganisation ihrer Wahl und auf ihre Beteiligung an den Verhandlungen der Gruppe im Rahmen geltender Vorschriften. Sie respektiert die Rolle und die Verantwortung der Sozialpartner und verpflichtet sich, entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen mit ihnen zu kommunizieren und zu verhandeln.

BEZIEHUNGEN ZWISCHEN DEN MITARBEITERN

Jeder Mitarbeiter muss sich der Groupe CAT und seinen Kollegen gegenüber loyal verhalten. Er achtet auf die Qualität der Beziehungen zu seinen Kollegen und enthält sich jeder Art von Diskriminierung. Er zeigt Respekt, Höflichkeit und Teamgeist, und das innerhalb aller Einheiten der Groupe CAT.

ROLLE DER MANAGER

Die Manager müssen eine Vorbildfunktion in Bezug auf das Verhalten einnehmen. Sie sorgen dafür, dass die unter ihnen arbeitenden Personen Kenntnis vom Verhaltenskodex nehmen und diesen genau wie jede andere Politik der Groupe CAT umsetzen.

Sie müssen sich die Zeit nehmen, um diesen Kodex zu erläutern und die Bedeutung der Ethik durch ihr Verhalten und ihre Handlungen bei den Mitarbeitern ver-

deutlichen. Sie dürfen niemanden ermutigen oder zwingen, Ergebnisse durch den Einsatz eines nicht konformen ethischen Verhaltens zu erzielen.

Wenn ein Mitarbeiter Fragen zum Verhalten in einer bestimmten Situation stellt, ist das aufmerksame und aktive Zuhören des Managers ausschlaggebend. Wenn der Manager keine sichere Antwort geben kann, muss er sich erkundigen, bevor er die entsprechende Antwort gibt. Wenn ein Mitarbeiter ein Problem aufwirft, das unter Berücksichtigung der Verhaltenskodex vertieft werden sollte, so muss sich der Manager mit seinen Vorgesetzten in Verbindung setzen.

VERTRAULICHKEIT DER INFORMATIONEN / GEISTIGES EIGENTUM

Die Groupe CAT verpflichtet sich zum Schutz aller persönlichen Daten ihrer Mitarbeiter und hält sich an die Forderungen, die je nach Land von den verschiedenen Institutionen festgelegt werden. Nur die Mitarbeiter, deren Funktion die Bearbeitung solcher Informationen ausdrücklich vorsieht, haben dazu Zugang.

Jeder Mitarbeiter hat die Pflicht, die Vertraulichkeit der beruflichen Informationen zu wahren, zu denen er aufgrund seiner Aktivität Zugang hat und die er nur in Verwahrung hat. Er darf nicht nach Informationen suchen, zu denen er keinen offiziellen Zugriff hat.

Jeder Mitarbeiter muss den Schutz der vertraulichen, sensiblen oder privaten Informationen sicherstellen, die den jeweiligen Einheiten der Gruppe, den Kunden oder den Zulieferern gehören. Diese Informationen dürfen in keinem Fall und gleichgültig mit welchem Mittel weitergegeben werden, es sei denn, es wird von den Behörden gefordert (in welchem Fall sich der Mitarbeiter an seine Vorgesetzten wenden muss) oder im Rahmen eines Projekts oder Vertrags genehmigt.

Jeder Mitarbeiter ist ebenfalls verpflichtet, die Rechte auf das geistige und industrielle Eigentum und im Allgemeinen die Geschäftsgeheimnisse des Unternehmens zu wahren (Patente, Produkte, Studien, technische und strategische Projekte, industrielle Daten, Geschäfts- und Finanzpläne, vertrauliche Dateien...), von denen er Kenntnis hat sowie die Vertraulichkeit der Projekte, in die er einbezogen ist und im Rahmen derer er Zugang zu diesen geschützten Informationen hat. Im Zweifelsfall muss sich der Mitarbeiter an seine Vorgesetzten wenden.

Eine engagierte Gruppe mit engagierten Mitarbeitern

Beispiel 1

F: Vor einigen Tagen habe ich einen potentiellen Zulieferer zu einem Meeting begleitet. Während ich ihn bat, auf die Öffnung des Konferenzzimmers zu warten, hatte er Zugang zu Dokumenten eines Konkurrenten, die auf dem gemeinsam genutzten Drucker im Gang lagen.

A: Wir alle müssen die notwendigen Maßnahmen ergreifen, um die Vertraulichkeit der Informationen zu schützen, auch am Arbeitsplatz, indem wir beispielsweise unsere Dokumente vom gemeinsam genutzten Drucker wieder abholen, unser Büro am Abend aufräumen, unsere Dokumente sicher verschließen, regelmäßig unser Passwort ändern und Vorsicht walten lassen, wenn wir die Freisprechfunktion des Telefons benutzen. Man kann nie vorher wissen, wer vorbeikommen könnte.

Beispiel 2

F: Ich habe aus Versehen eine E-Mail mit einer Datei erhalten, auf dem die Löhne mehrerer anderer Kollegen angegeben sind. Kann ich sie an meine Kollegen weitergeben?

A: Nein. Sie und Ihre Kollegen haben im Rahmen Ihrer Tätigkeit keinen Grund, über diese Information zu verfügen. Sie müssen diese Mail löschen und dem Absender den Irrtum melden. Die Weitergabe dieser Information an andere Mitarbeiter ist eine schwere Verletzung des Kodex.

NUTZUNG DER KOMMUNIKATIONSMITTEL

Die von der Groupe CAT bereitgestellten Kommunikationsmittel (Telefon, Voice- und E-Mail, Internet...) gehören den Unternehmen und dürfen nur zu beruflichen Zwecken verwendet werden. Es ist streng verboten sie zu verwerflichen Zwecken zu nutzen.

RESPEKT DES UNTERNEHMENSEIGENTUMS

Die von der Groupe CAT bereitgestellten Güter und Ausstattungen gehören dem Unternehmen und müssen sorgfältig und nach den Regeln einer korrekten Nutzung verwendet werden:

- Korrekter Schutz und Pflege der persönlichen Schutzausrüstung (PSA)
- Vermeiden der Beschädigung der Einrichtungen (Lager, Parks, Mobiliar, Computer- und Büromaterial...)

- Einhaltung der Regeln hinsichtlich der Ausgaben. Die Spesenabrechnungen der Mitarbeiter müssen unter Einhaltung der Buchhaltungsregeln und nur zu beruflichen Zwecken erstellt werden.

Im Zweifelsfall muss sich der Mitarbeiter an seine Vorgesetzten wenden.

Beispiel 1

F: Ich muss meinen Gartenzaun streichen und meine Hecken schneiden. Kann ich dazu die Arbeitsbekleidung nutzen, die mir mein Arbeitgeber zum Schutz zur Verfügung gestellt hat?

A: Die Nutzung der PSA ist allein der beruflichen Nutzung vorbehalten. Sie können sie in keinem Fall anziehen, um Haus- oder Gartenarbeiten zu verrichten.

Beispiel 2

F: Ich möchte mit einem Kollegen eine Frage in einem freundlicheren Ambiente als im Büro besprechen. Kann ich ihn ins Restaurant einladen und das als Spesen abrechnen?

A: Einladungen von Kollegen ins Restaurant auf Kosten des Unternehmens sind nicht gestattet.

Beispiel 3

F: Ich benötige ein Werkzeug, um privat meinen Wagen zu reparieren. Kann ich das Werkzeug des Unternehmens ausleihen?

A: Nein, es handelt sich um das Eigentum des Unternehmens und darf nicht zu privaten Zwecken aus der Einrichtung entfernt werden.

Ein gesundes und nachhaltiges Wachstum für alle

